**重庆医科大学公共卫生与管理学院**

**本科生毕业论文管理规定**

本科生毕业论文是学生综合运用所学基础理论、专业知识和基本技能进行科学研究工作的一次集中训练，是实现培养目标，培养学生实践能力和创新精神的一个重要实践环节。为了进一步做好公共卫生与管理学院本科生毕业论文工作，不断提高毕业论文质量，依据《重庆医科大学本科生毕业论文（设计）管理办法》，结合学院的实际，特制定本规定。

**一、毕业论文的目的**

通过毕业设计（论文）训练，应达到以下基本要求：

1.培养学生综合运用所学知识，独立分析和解决实际问题的能力，培养学生的创新意识和创新能力，使学生获得科学研究的基本训练。

2.培养学生正确的研究设计思想、理论联系实际的工作作风和严肃认真的科学态度。

3.进一步训练和提高学生的理论分析、科学计算、实验操作、外文阅读和计算机操作的能力，以及实际调查、文献资料查阅和文字、口头表达等基本技能。

**二、组织领导及相关职责**

1.学院成立毕业论文领导小组，负责毕业设计（论文）工作的管理、指导、检查、考核、总结等。领导小组由学院分管副院长、办公室负责人、专业负责人和相关教研室主任组成。

2.分管副院长院长的主要职责统筹管理学院毕业论文工作；毕业论文质量的全面控制。

3.学院办公室具体负责毕业论文的日常管理工作，其主要工作职责是协调解决有关毕业论文工作相关问题；根据学校毕业论文总体要求，结合专业特点和实际情况制定、修订毕业论文工作的有关制度、规定；毕业论文管理系统管理、维护和完善；组织开展优秀毕业论文的评选和推荐工作，做好毕业论文工作的总结及归档工作。

4.专业负责人和相关教研室主任负责对本专业毕业论文的选题、开题、教师指导、中期检查、答辩等各环节的工作实施过程管理，进行质量监控；对毕业论文开展盲审和抽检工作；组织开展优秀毕业论文的评选和推荐工作。

5.指导教师作为毕业设计（论文）的直接负责人，具体负责学生毕业设计（论文）的指导工作，其主要职责：按照学院毕业设计（论文）指导规范，全程完成指导任务；指导学生做好毕业论文的调研、实验等准备工作；根据毕业论文管理系统要求及时填报有关信息；按学院要求完成优秀毕业设计（论文）的评阅、报送工作。

**三、学生的职责**

1.认真学习和遵守学校、学院有关毕业论文的各项规章制度。

2.在开题及撰写毕业论文前广泛查阅参考资料，了解学术研究进展，避免低水平重复性工作。

3.在教师指导下完成开题报告。开题报告应包括开展本论题的意义、工作内容及进度安排、预期达到的效果等。开题报告经指导教师签字同意后方可开始毕业论文工作。

4.充分发挥学习的主观能动性，积极主动与指导教师交流，有意识地培养自己独立工作和创新能力，养成严肃认真的治学态度和严谨求实的工作作风，认真按照毕业论文开题报告中既定的内容和进度独立完成毕业论文，严禁抄袭、套用他人成果或请他人代替完成。

5.按照毕业论文管理系统要求及时填报有关信息。

**四、****本科毕业论文的基本要求**

1.毕业设计（论文）工作程序一般应包括：①确定选题；②收集资料、开题报告；③下达任务；④拟订工作方案、技术路线及工作进度；⑤开展调研、实验等；⑥撰写毕业论文或完成毕业设计；⑦中期检查；⑧指导教师审阅毕业论文，并提出修改意见；⑨评审、答辩、评定成绩；⑩文件归档、总结等。

2.选题要紧密结合专业培养目标。内容应难易程度适中。应符合各专业培养目标的基本要求，学生所拟题目应符合教学基本要求，与所学专业紧密联系。在选题方式上实行指导教师和学生双向选择，鼓励学生根据自己的兴趣、特长及实际情况自行拟定题目。论题一经确定，未经指导老师同意，学生不得随意更改。

3.本科毕业论文要求内容科学有据，观点新颖明确，材料充实可靠，研究方法先进，分析论证周密，语言简洁流畅，每篇文章不少于4000字。

4.论文格式规范，按顺序标明题目、内容提要、关键词、正文、参考文献等。

5.对所引用的他人观点、参考文献须作注释，清楚地注明作者、书籍名称或刊物、出版社、出版时间、页码等，引用其他参考资料也应注明资料来源，未公开发表的资料不引用。参考文献序号应与其在文章出现的先后次序一致。

6.本科毕业论文的格式与编排要求

本科毕业论文编排和装订顺序应包括以下内容：封面→目录→中文摘要→英文摘要→前言→论文正文→结论→参考文献→开题报告→致谢等。具体要求参见附件1《公共卫生与管理学院本科毕业论文规范化要求》。

**五、答辩**

1.各专业负责人和相关教研室主任负责本专业学生的毕业论文答辩工作。按照学院统一要求的时间，公布参加答辩毕业论文(设计)答辩学生分组名单、时间和地点。

2.毕业论文答辩工作由各论文答辩小组组长负责，论文答辩开始前，由论文答辩小组组长宣布答辩小组成员名单、工作职责、评分标准、注意事项和答辩时间。

3. 每个学生必须参加毕业论文答辩。答辩前，学院对每位学生的毕业论文进行重复率检测。对毕业论文重复率小于30%视为通过检测，通过毕业论文重复率检测的方可参加答辩。

4.在毕业论文答辩会上，学生用5-10分钟的时间报告毕业论文。

5.答辩组成员要认真听取学生的报告，提问5分钟，学生当场回答。答辩老师应对学生论文和答辩过程中的情况加以小结，肯定其优点和长处，指出其错误或不足之处，并加以必要的补充和指点。

6.答辩小组根据评分标准和论文质量和答辩情况，每一位教师给答辩的同学评定成绩，并将每一位教师评定的成绩进行综合平均，评定出综合成绩。

7.学生参加毕业论文答辩会，可以携带论文和主要参考资料。在回答过程中，允许翻看自己的论文和有关参考资料的。

8.回答问题要简明扼要，层次分明，要力求客观、全面，此外还要注意吐词清晰，声音适中等。

**六、成绩评定**

1.毕业论文总成绩包含指导教师评分和答辩委员会评分两部分，其中指导教师评分成绩占30%，答辩委员会评分成绩占70%。指导教师的评阅成绩由毕业论文系统的各部分成绩自动生成，答辩成绩由答辩小组评定。总成绩达到90分以上的，成绩定为优秀。

2.成绩评定必须坚持标准,注重过程管理，从严把握，其中成绩为“优秀”的毕业论文比例原则上应控制在当年参加毕业论文答辩总数的20%以内。

**七、质量监控**

1.学院引入使用查重系统对学生的毕业论文进行检测，并设定一定的查重比率，对于查重不通过的学生，延缓答辩，以确保毕业论文的整体质量，必要性开展盲审和抽检工作。

2.学院通过毕业论文管理系统对毕业论文全过程实施过程管理，对每一环节均设置时间节点和评价标准，学生须按时完成每一环节的任务并提交才能够得到相应的分数，指导教师应该按相应的标准进行评分。

3.学院通过毕业论文管理系统具体落实毕业论文各个环节的质量监控，充分发挥专业负责人的作用。专业负责人全程跟踪毕业论文工作的各个环节的质量。

**八、工作程序及时间安排**

1.学院办公室将指导教师、毕业学生等相关信息数据导入毕业论文管理系统中，认真核对后进行激活确认。

2.培训和通知学生毕业论文管理系统学生的操作方法和具体要求；通过邮件通知指导教师的登陆账号、密码等。

3.指导教师的流程主要分为：课题申报、选题确认、下达任务书、审阅开题报告、中期检查、审阅论文、答辩等。

4.学生的流程主要分为：申报课题、选题、查看任务书、填写开题报告、提交中期检查报告、提交论文草稿、定稿等。

5.毕业论文工作的时间安排

毕业论文的开始时间与实习时间一致，各专业答辩、成绩评定、毕业论文推优工作总结、质量分析截止日期按学校的统一要求。

**九、存档要求**

学生毕业论文全套存档材料包括：毕业论文文本、毕业论文开题报告、毕业论文中期检查表、毕业论文指导教师意见表、毕业论文评阅教师意见表、毕业论文答辩记录表等，选题如有变更还需提供毕业论文选题变更申请表。开题报告、中期检查等应该与毕业管理系统一致。

本办法未尽事宜，以《重庆医科大学本科生毕业论文（设计）管理办法为准》。

附件 ：1. 重庆医科大学本科毕业论文（设计）的格式与编排要求

2. 封面示例

3. 重庆医科大学本科生毕业论文（设计）开题报告

4. 重庆医科大学本科生毕业论文（设计）中期检查情况表

5. 重庆医科大学本科生毕业论文（设计）教师评分表

6. 重庆医科大学本科生毕业论文（设计）答辩评分记录表

7. 重庆医科大学本科生毕业论文（设计）质量评分标准

以上附件见重医大文〔2018〕531号 重庆医科大学关于修订印发《重庆医科大学本科生毕业论文（设计）管理办法》的通知